



Anexo 2

MODELO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESEMPEÑO LAS FUNCIONES DE TUTOR DE INNOVACIÓN DENTRO DEL PROGRAMA INNOCÁMARAS.

(Modelo a utilizar para personas físicas)

En XXXXXX, a XX de XXXXXXX de 200X.

REUNIDOS

De una parte, D./D^a XXXXXXXXX, mayor de edad, con domicilio a estos efectos en C/ XXXXXXXX y provisto/a de D.N.I. XXXXXXXX

De otra, D./D^a XXXXXXXXX, mayor de edad, (Titulación: XXXXXXXXX), profesional independiente, con domicilio en C/ XXXXXXXX, y provisto/a de N.I.F. XXXXXXXXX

INTERVIENEN

D./D^a XXXXXXXXX en nombre y representación, en su calidad de XXXXXXXXX, de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de XXXXXXXX (en adelante, la Cámara), con domicilio en C/ XXXXXXXX, y CIF: XXXXXXXXXX;

D/D^a. XXXXXXXXX, (en adelante, el/la Tutor/a InnoCámaras) en su propio nombre y derecho ó

RECONOCEN Y MANIFIESTAN

Primero. Que el Programa InnoCámaras se incluye, por la Decisión C (2007) 6316, de 7 de diciembre de 2007, dentro del Programa Operativo de "Investigación, Desarrollo e Innovación por y para las Empresas", estando cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de la Unión Europea en un 70% en las regiones de Convergencia, Phasing-In y Phasing-Out, y en un 50% en las regiones Competitividad. El Programa InnoCámaras tiene como objetivo principal contribuir a la mejora de la competitividad de las pymes, microempresas y autónomos de las regiones participantes en el Programa, mediante la integración de la cultura de innovación en sus estrategias empresariales como herramienta competitiva clave para lograr un crecimiento económico sostenido.

Segundo. Que en el esquema de actuación del Programa InnoCámaras figuran el Consejo Superior de Cámaras de Comercio, Industria y Navegación de España (en adelante, Consejo Superior de Cámaras), las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de las regiones participantes y las Instituciones Públicas Españolas cofinanciadoras del Programa. Que, en este sentido, el Consejo Superior de Cámaras, las Cámaras de comercio participantes en el Programa y la _____ (entidad cofinanciadora del Programa) han suscrito un convenio de colaboración para el desarrollo del Programa por el que la _____ aporta el (30%)/(50%) de financiación pública nacional complementaria a FEDER.

Tercero. Que la Cámara, como ejecutora de las Acciones Individuales y Horizontales Locales, gestiona el Programa InnoCámaras en el ámbito de su demarcación cameral.

Cuarto. Que el/la Tutor/a InnoCámaras es profesional independiente que tiene los conocimientos y perfil profesional solicitados por la Cámara para desempeñar las funciones y responsabilidades de Tutor/a de Innovación dentro del Programa InnoCámaras, y declara estar en condiciones legales de facturar los servicios que preste, y que no está incurso/a en ninguna de las incompatibilidades legales para el ejercicio de su actividad. El Tutor cumple con los requisitos que, para el ejercicio de su actividad, exige la normativa vigente en el ámbito fiscal y de la seguridad social, encontrándose en situación de alta en el régimen especial de trabajadores autónomos y al día en el pago de sus cuotas, habiendo aportado a la Cámara los documentos acreditativos correspondientes.

Y, en virtud de lo expuesto, reconociéndose mutuamente, según intervienen, capacidad bastante para obligarse en virtud del presente contrato, lo llevan a efecto con base en las siguientes.

ESTIPULACIONES

Primera. La Cámara y el Tutor/a de Innovación acuerdan el arrendamiento de los servicios profesionales del/la Tutor/a de Innovación para actuar como tal en la demarcación territorial de la Cámara, siendo sus funciones principales desarrollar todas las tareas relacionadas con la participación de las empresas destinatarias en la Fase I – Diagnóstico Individualizado de las Acciones Individuales del Programa InnoCámaras (descritas en el Anexo 1 a este contrato), así como colaborar en cualesquiera otras relacionadas con el Programa InnoCámaras y que así le sean indicadas por la Cámara.

Segunda. El trabajo realizado por el/la Tutor/a InnoCámaras será coordinado y supervisado por la Cámara. La colaboración con esta Cámara y su ubicación física en la misma no generarán ningún tipo de relación laboral entre el/la Tutor/a InnoCámaras y la Cámara. El/la Tutor/a InnoCámaras se compromete a mantener los deberes propios de su condición profesional, especialmente en lo que se refiere a la diligencia en el desempeño de los trabajos que se describen en el contrato, a la confidencialidad de la información que conozca por razón del mismo, al cumplimiento del Código de Conducta que se adjunta a este contrato (Anexo 2), y al cumplimiento de las obligaciones fiscales y de Seguridad Social que le correspondan.

Tercera. El Tutor/a/es InnoCámaras, junto a la Cámara, se encargará de la captación del número de empresas destinatarias de las Acciones Individuales del Programa necesario para el cumplimiento de los compromisos de ejecución asumidos.

El Tutor/a/es InnoCámaras prestarán los servicios asociados a la ejecución de la Fase I – Diagnóstico Individualizado del Programa a todas aquellas empresas destinatarias que la Cámara le indique de acuerdo con los resultados de las convocatorias públicas realizadas.

En todo caso el/la Tutor/a prestará los servicios asociados a la participación de las empresas destinatarias en la Fase I – Diagnóstico Individualizado del Programa a un número máximo de 4 empresas simultáneamente.

Cuarta. El/la Tutor/a ejecutará los trabajos objeto del presente contrato valiéndose de sus conocimientos, organización y medios propios, sin perjuicio de que dentro de sus posibilidades y de lo que considere conveniente, la Cámara podrá poner a disposición del/la Tutor/a InnoCámaras la información necesaria para que pueda prestar los servicios objeto del presente contrato, así como la infraestructura básica (puesto de trabajo, ordenador, teléfono, etc.).

Quinta. El/la Tutor/a InnoCámaras disfruta de total libertad, en concordancia con el carácter independiente de sus servicios profesionales, para organizar a su criterio la prestación de dichos servicios, pero se obliga a cumplir los objetivos y tareas que se indican en el Manual de Orientaciones Básicas del Programa y en el Anexo 1 adjunto a este contrato, así como las indicadas por el coordinador cameral del Programa.

Sexta. Que el/la Tutor/a InnoCámaras prestará sus servicios en base al mejor de sus esfuerzos y dentro de las más estrictas normas deontológicas aplicables, especialmente al Código de Conducta del Programa que se adjunta al presente Contrato (Anexo 2).

Séptima. Los honorarios profesionales a percibir por el/la Tutor/a InnoCámaras en el desempeño de sus funciones como Tutor/a de Innovación dentro del Programa InnoCámaras serán de _____ € euros brutos (IVA no incluido) por empresa destinataria participante en la Fase I – Diagnóstico Individualizado a la que preste los servicios asociados a la ejecución de citado diagnóstico individualizado, tal como indica en el Manual de Orientaciones Básicas que el Tutor declara conocer. Dicho pago se realizará como consecuencia de la presentación, por parte del/la Tutor/a InnoCámaras a la Cámara de Comercio de _____, de la correspondiente factura conforme al procedimiento que le especifique la Cámara en el marco de ejecución del Programa. Dicha cantidad incluye los gastos de desplazamiento y dietas en que incurra el/la Tutor/a durante la prestación de citados servicios.

La cuantía antes señalada queda condicionada a que los resultados del trabajo cumplan los mínimos de calidad exigidos y se adecuen a los objetivos y tareas de la Fase I del programa InnoCámaras.

El tutor/tutora será responsable de los daños o perjuicios que pudieran derivarse de los trabajos por él realizados, respondiendo del cumplimiento de sus obligaciones con todos sus bienes presentes y futuros.

Octava. En el caso excepcional de que el/la Tutor/a necesitare incurrir en algún tipo de gasto extraordinario relacionado con su actividad pero no cubierto por la cantidad mencionada en la cláusula séptima, solicitará autorización previa la Cámara y, en el caso de que ésta, previa consulta al Consejo Superior de Cámaras, los autorice, el/la Tutor/a InnoCámaras facturará a la Cámara el importe de citados gastos suplidos previamente autorizados, mediante una única factura a la finalización del mes en que dichos gastos fueron soportados.

Tales gastos extraordinarios hacen referencia a la participación del Tutor en las jornadas informativas a desarrollar en la sede del Consejo Superior de Cámaras o a su posible participación en los foros de innovación o en los eventos de carácter sensibilizador/dinamizador que desarrolle la Cámara externamente a la sede cameral.



Novena. La duración del presente contrato será desde la fecha de su firma hasta la finalización de las actuaciones previstas en el desempeño de sus funciones como Tutor/a de Innovación, dentro de los compromisos de ejecución asumidos por la Cámara en el marco del Programa InnoCámaras para todo el periodo 2009-2010.

Décima. Cualquiera de las partes puede anular el presente contrato, mediante una comunicación escrita previa, un mes antes de la fecha deseada de finalización de la relación. En cualquiera de los casos, el/la Tutor/a InnoCámaras deberá completar y acreditar la ejecución, en citado plazo, de los trabajos que a fecha de comunicación se encontraran en curso. La extinción del contrato por voluntad de alguna de las partes no generará para la otra derecho a percibir indemnización de ninguna clase.

Undécima. Los derechos sobre los trabajos elaborados por el Tutor/tutora InnoCámaras o ideas, métodos, informaciones, informes, estudios o cualquier otro aspecto susceptible de ser objeto de derechos de propiedad intelectual o industrial, pertenecerán al Consejo Superior de Cámaras, quien también ostentará la titularidad de los derechos de explotación sobre cualquier aspecto susceptible de ser objeto de derechos de propiedad intelectual o industrial, y que hayan sido desarrollados por el Tutor/tutora InnoCámaras.

El Tutor/tutora InnoCámaras se compromete a no divulgar, directa o indirectamente, la información a la que haya tenido acceso como consecuencia de la ejecución del presente contrato, dada la naturaleza confidencial de los datos obtenidos de las empresas autorizadas.

Duodécima. El/la Tutor/a InnoCámaras se compromete a mantener el secreto y la confidencialidad de cuantos datos e informaciones a los que tenga acceso en virtud de la presente relación profesional. Las obligaciones de confidencialidad establecidas en el presente contrato tendrán una duración indefinida, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización, por cualquier causa, de la relación entre el/la Tutor/a InnoCámaras y la Cámara.

Decimotercera. De acuerdo con lo expresado en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal, no será considerado comunicación ni cesión de datos el acceso por el/la Tutor/a InnoCámaras a los datos de carácter personal de la entidad Consejo Superior de Cámaras Oficial de Comercio, Industria y Navegación, si el correspondiente tratamiento es necesario para realizar la prestación del servicio contratado.

Es por ello que, a todos los efectos de normativa de protección de datos, el/la Tutor/a InnoCámaras será considerado como “encargado de tratamiento de los datos de la entidad Consejo Superior de Cámaras, Industria y Navegación” y, de acuerdo con ello, se establece expresamente que el/la Tutor/a InnoCámaras únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del Consejo Superior de Cámaras, Industria y Navegación, expresadas en el presente contrato, que no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figura en lo pactado entre las partes, no los comunicará, ni siquiera para su conservación a otras personas.

El/la Tutor/a InnoCámaras se compromete a adoptar e implementar las medidas de seguridad a que se refiere el artículo 9 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, y en particular, las



establecidas en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999.

Una vez cumplida la prestación de servicios pactada, y cuando ya no sean necesarios para continuar con el encargo realizado, los datos de carácter personal serán destruidos ó devueltos por el/la Tutor/a InnoCámaras al responsable del tratamiento, al igual que cualquier soporte documento en que conste algún dato de carácter personal objeto de tratamiento.

Asimismo, se compromete a no subcontratar con ningún tercero la realización de ningún tratamiento objeto del contrato.

Si cualquier interesado ejercitase los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el encargado del tratamiento, éste dará cuenta inmediata al responsable del fichero y, en todo caso, antes del cumplimiento del plazo legalmente previsto.

Decimocuarta. El/la Tutor/a InnoCámaras declara encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y sociales, y se compromete a mantenerse en esta situación hasta la finalización del presente contrato, debiendo acreditarlo cuando fuere requerido para ello. Caso de querer recurrir a colaboración con otras personas, se compromete expresamente a comunicarlo a la Cámara anticipadamente, sometiéndose a su criterio de autorización o denegación, y asumiendo en todo caso cuantas obligaciones de todo tipo dimanasen de tal colaboración, a la que la Cámara será del todo ajena, salvo expresa declaración en otro sentido.

Decimoquinta. El presente contrato no supone vínculo laboral de ninguna especie entre las partes, y se regulará, en todo lo no previsto expresamente en su texto, por lo dispuesto en el Código Civil, y disposiciones civiles y mercantiles aplicables. Toda controversia o conflicto que se derive del presente contrato se resolverá, definitivamente, mediante arbitraje de uno o más árbitros, en el marco de la Corte Española de Arbitraje, de conformidad con su reglamento y Estatuto, a la que se encomienda la administración del arbitraje y la designación del árbitro o del tribunal arbitral. Las partes hacen constar su compromiso de cumplir el laudo que se dicte.

Y en prueba de conformidad con todo lo expresado, ambas partes firman el presente documento, por duplicado aunque a un único efecto, en el lugar y fecha consignados en el encabezamiento.

Responsable de la Cámara.

Firma

Tutor.

Firma



Anexo 1. Tipología de las tareas a desempeñar por el/la Tutor/a InnoCámaras.

<p>Ejecución de la Fase I</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistencia y participación en las jornadas informativas del Programa, organizadas por el Consejo Superior de Cámaras y dirigidas a la capacitación de los Tutores de Innovación. ▪ Ejecución del diagnóstico individualizado a las empresas destinatarias participantes en la Fase I del Programa, conforme a lo especificado en el Manual de Orientaciones Básicas y en la guía del Tutor. ▪ Prestación de asistencia en materia de innovación y resolución de dudas e incidencias a las empresas destinatarias. ▪ Propiciar y facilitar a las empresas el desarrollo de las recomendaciones planteadas en la fase de Diagnóstico, mediante la participación de las empresas diagnosticadas en la Fase II del Programa – Plan de Apoyo a la Innovación, constituyendo junto a la Cámara, el nexo de unión entre las empresas y los asesores encargados de desarrollar la Fase II. ▪ Potenciar y favorecer la participación de las empresas diagnosticadas en las acciones colectivas que se desarrollen en el marco del Programa y que refuercen y complementen su participación en la Fase I
<p>Captación de empresas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo a la Cámara en las actividades de promoción y difusión del Programa. ▪ Realización de visitas a empresas destinatarias potencialmente interesadas en participar en el Programa. ▪ Presentación del Programa a grupos de empresas, asociaciones empresariales, etc. ▪ Participación en otras actividades de promoción y difusión del programa.
<p>Selección de empresas</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informar a las empresas destinatarias sobre el proceso de presentación de solicitudes y facilitar su presentación. ▪ Apoyo a la Cámara en los procesos de selección de empresas destinatarias y de notificación de la concesión/denegación de las ayudas.
<p>Tramitación de la ayuda</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colaborar con la Cámara en los procesos de tramitación de la ayuda a las empresas destinatarias.
<p>Gestión documental y seguimiento de la participación de las empresas en el Programa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colaboración con la Cámara en la gestión documental relativa a la participación de las empresas en la Fase I del Programa e introducción de toda la información relativa a citada participación en aplicación tecnológica de gestión del Programa. ▪ Participar en la organización de otras actuaciones del Programa dirigidas a empresas que sean celebradas en su demarcación cameral durante la vigencia de su contrato y que complementen la tutoría ofrecida en la Fase I de Diagnóstico. ▪ Seguimiento de las actuaciones desarrolladas por las empresas destinatarias a raíz de su participación en el Programa.

Anexo 2. Código de conducta del Tutor de Innovación (Programa InnoCámaras)

OBJETO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA.

El presente código de conducta tiene por objeto ofrecer una garantía, tanto para las empresas destinatarias, en cuanto a la neutralidad de la actuación de los Tutores de Innovación encargados de prestar los servicios, como para los Tutores de Innovación, en cuanto a delimitar su modo de actuación.

PRINCIPIOS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA.

1. Principio de Independencia.

El Tutor de Innovación asumirá una posición independiente y objetiva respecto a la empresa destinataria, asegurándose de que la opinión emitida está basada en la adecuada ponderación de todos los hechos y opiniones responsables.

Antepondrá el interés de la empresa destinataria de los servicios por encima de los propios y los servirá con integridad, independencia y profesionalidad.

Si por cualquier circunstancia, la independencia de actuación pudiese quedar violada durante la prestación del servicio, informará al Coordinador Cameral quien analizará si la actuación se adecua al código de conducta y decidirá sobre la situación planteada, pudiendo plantear cualquier duda a la Unidad de Gestión del Consejo Superior de Cámaras.

2. Principio de Confidencialidad.

Se observará como confidencial toda la información que se obtenga en el proceso de prestación del servicio; no se aprovechará en beneficio propio o se proporcionará a terceros elementos que permitan un beneficio económico basado en la información confidencial que se obtenga.

Se informará a la empresa destinataria y al Coordinador Cameral de cualquier relación, circunstancia o interés que puedan influenciar el juicio o la objetividad de los servicios prestados.

3. Principio de Reconocimiento del Cliente.

El Tutor de Innovación reconocerá a la empresa destinataria en su conjunto como su cliente. Evitará emplear su poder de influencia en maniobras de manipulación de fracciones o grupos de poder que pudieran existir en la empresa.

La intervención en el sistema y organización de la empresa será adecuada al problema planteado, y limitará sus recomendaciones y planteamiento de alternativas a las posibilidades efectivas de la empresa que garanticen su estabilidad y continuación en el tiempo.

Se abstendrá, en cualquier caso, de favorecer situaciones o proporcionar alternativas arbitrariamente que le favorezcan económicamente a él, su entorno o entidad de procedencia fuera del Programa. Si la correcta prestación del servicio le exige el planteamiento de una situación que entienda delicada, lo pondrá en conocimiento tanto de la empresa destinataria como del Coordinador Cameral.

4. Principio de Colaboración Responsable.

Se aplicarán, en la medida de lo posible, los principios de la consultoría de proceso, conducentes a apoyar a los órganos directivos de la empresa destinataria a percibir y entender los hechos y procesos que suceden en su entorno, para

conseguir elaborar conjuntamente un plan de actuación encaminado a mejorar la situación competitiva de la empresa.

Mediante la formación responsable de los órganos directivos de la empresa en el proceso, se evitará la creación de dependencia entre la empresa destinataria y el Tutor de Innovación.

5. Principio de Función Social

Para la prestación del servicio, la empresa destinataria dispone de un presupuesto público limitado y susceptible de ser utilizado con otros objetivos.

Por ello, el Tutor de Innovación evitará el despilfarro o la malversación de los recursos necesarios (tiempo, medios técnicos, etc.) para la prestación del servicio, e informará al Coordinador Cameral, si la empresa no cumple con los requisitos de actuación responsable que se le exigen.

La recomendación de apoyos complementarios y/o de participación en otros Programas será dada desde su posición técnica independiente y profesional.

6. Principio de Profesionalidad Responsable.

El Tutor de Innovación aplicará sus conocimientos y experiencia de forma responsable, obteniendo la información, solicitando la colaboración adicional especializada que fuese precisa y admitiendo sus límites profesionales si fuesen pertinentes al caso.

No sustituirá nunca a la empresa destinataria en el proceso de decisión, ni se arrogará interna o externamente ningún otro poder o representación que el que su papel en el Programa le confiere.

En los casos en que objetivamente sea necesario y redunde en beneficio de la empresa destinataria será compatible, mediante acuerdo de las partes, la prestación de cualquier otro servicio a la empresa destinataria durante el periodo de ejecución del Programa (retribuido o no, directo o indirecto) así como con posterioridad a la entrega de los servicios.

7. Principio de Información y Admisión de Control

Como consecuencia del principio de responsabilidad social, el Tutor de Innovación admitirá la existencia de ciertas instancias –Coordinador Cameral, Unidad de Gestión del Programa- que verifiquen el grado de calidad y la eficacia final de la ayuda proporcionada por el Tutor de Innovación.

Proporcionará la información exigida por todas las instancias para la prueba suficiente de que el proceso de prestación del servicio está siendo realizado de forma correcta. Procurará, sin embargo, cumplir el compromiso de confidencialidad de las informaciones internas de la empresa destinataria, concertando con ésta, en caso de duda, la información que se envíe.

En caso de, por motivos justificados, tener que trasladar información a otro Tutor de Innovación, lo hará de acuerdo y en combinación con la empresa participante.

8. Principio del Cambio Organizativo

Toda actividad consultiva relativa a la puesta en marcha de las recomendaciones, supone un impacto para la empresa destinataria: productos, procesos, organización, RRHH, etc.

El Tutor de Innovación respetará la dimensión de estos cambios y no intervendrá más allá de lo que fuese preciso para la consecución del objetivo previsto,

explicitando a los responsables de la empresa sobre los medios, recursos y actitudes necesarias.